#### Program inwestycji/aktualizacja – zakupy inwestycyjne

*Sygnatura*

|  |
| --- |
|  |
| */numer ewidencyjny nadawany przez Wydział Finansów i Budżetu ZUW/* |
|  |
| *Data wpływu* |

|  |
| --- |
| **Program inwestycji** |
| planowanej do realizacji w ……. r. (rok N)  nie stanowiącej inwestycji budowlanej w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *jeżeli* ***aktualizacja*** *wpisać kolejny numer aktualizacji* |  |
|  |  | */data sporządzenia programu/* |

|  |
| --- |
|  |
| *Jednostka wnioskująca* |

**Przyczyny aktualizacji programu**

|  |
| --- |
| *Należy krótko opisać z jakiego powodu i co uległo aktualizacji, a także wskazać konkretnie które pola zostały zaktualizowane* |

1. **Przedmiot inwestycji (zakres rzeczowy) – wszystkie zakupy dotyczące wniosku mogą być wykazane w jednym programie w kolejnych punktach**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zakupu | Ilość/jednostka | Kwota Razem | w tym | | |
| wnioskowana kwota (w zł) | pozostałe środki (w zł) | źródło |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

1. **Uzasadnienie zakupów** *(kolejno zgodnie z zamieszczonym wzorem opisać zakupy wskazane w pkt. 1)*

|  |
| --- |
| 1. Nazwa:   Podstawa oszacowania wydatku:  Planowany miesiąc realizacji:  Stan aktualny: *ile, jaki sprzęt, wiek, zużycie (przebieg), do czego i jak często wykorzystywany koszty napraw, eksploatacji – min. z ostatniego roku, utrudnienia związane ze stanem aktualnym*  Korzyści wynikające z realizacji zakupu: *należy dookreślić czy zakup stanowi uzupełnienie aktualnie posiadanego sprzętu czy też zastąpi zużyte urządzanie, a następnie krótko opisać  z czego wynika konieczność dokonania zakupu oraz korzyści wynikające z nowego zakupy, wymierne i niewymierne*   1. Nazwa:   Podstawa oszacowania wydatku:  Planowany miesiąc realizacji:  Stan aktualny: *ile, jaki sprzęt, wiek, zużycie (przebieg), do czego i jak często wykorzystywany koszty napraw, eksploatacji – min. z ostatniego roku, utrudnienia związane ze stanem aktualnym*  Korzyści wynikające z realizacji zakupu: *należy dookreślić czy zakup stanowi uzupełnienie aktualnie posiadanego sprzętu czy też zastąpi zużyte urządzanie, a następnie krótko opisać  z czego wynika konieczność dokonania zakupu oraz korzyści wynikające z nowego zakupy, wymierne i niewymierne* |

1. **Dane do kontaktu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Telefon** |
|  |  |

1. **Oświadczenia wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| 1. Oświadczam/y, że informacje podane we wniosku i w załącznikach są kompletne oraz zgodne  z rzeczywistością; 2. Potwierdzam/y zasadność realizacji inwestycji; 3. Oświadczam/y, że wszystkie działania podejmowane w ramach projektu podejmowane będą  w zgodzie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych[[2]](#footnote-2) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2010 r.  w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa[[3]](#footnote-3); 4. Oświadczam/y, że dokonam/y rozliczenia inwestycji finansowanej z budżetu państwa, zgodnie  z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa. |
|  |
| */pieczątki i podpisy osób upoważnionych przez inwestora/kierownik jednostki lub dyrektor wydziału ZUW właściwy merytorycznie do potwierdzenia zasadności realizacji inwestycji* |

1. ### Dz.U.2019.2019

   [↑](#footnote-ref-1)
2. ### Dz.U.2019.869 t.j.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. ### Dz.U.2010.238.1579

   [↑](#footnote-ref-3)